

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакommunikаций и
аудиовизуальных**

**искусств
Ю.В.Кот**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Б3.О.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Направление подготовки 42.04.02 «Журналистика»**

Программа подготовки Электронные медиа

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

1. Методические указания для обучающихся по подготовке к ГИА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЖУРНАЛИСТИКА»

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Журналистика» должен выявлять уровень усвоения магистрантом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, отражающих профессиональную деятельность журналиста. Государственный экзамен охватывает содержание соответствующих учебных дисциплин профессиональной направленности, определенное рабочими программами в соответствии с образовательным стандартом и основной образовательной программой.

Наряду с требованиями к содержанию отдельных учебных дисциплин, государственный междисциплинарный экзамен должен выявить умение выпускника использовать знания, приобретенные в процессе теоретической подготовки и сформированные умения и навыки для решения профессиональных задач. Также государственный экзамен должен выявить и подготовленность выпускника к возможному продолжению образования по образовательным программам послевузовского профессионального образования с учетом общих требований, предусмотренных образовательным стандартом.

На государственном экзамене студенту предлагается комплексный экзаменационный билет с теоретическими вопросами. Необходимо ответить на три вопроса, соотносимых с разделами программы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Журналистика», а также представить свое творческое досье, сложившееся по результатам всех видов практик.

Творческое досье – это собрание авторских материалов выпускника, характеристик, рекомендаций, отражающих прохождение учебной, всех производственных, преддипломной практики и материалов возможной штатной или внештатной профессиональной работы в СМИ, участие в НИРС, публикации тезисов выступлений на конференциях и т.д. Представленные материалы проходят предварительное рецензирование. Рецензентами являются преподаватели профилирующих кафедр и сотрудники средств массовой информации. В досье должны быть представлены отзывы руководителей производственных практик студента и другие материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т.д.). Представленное досье обсуждается членами государственной экзаменационной комиссии, и студент отвечает на заданные ему в этой связи вопросы. Цель этой части экзамена – проверка умения выпускника решать профессионально-практические задачи, соответствующие уровню подготовки специалиста в условиях реальной практики профессиональной деятельности, что позволяет сократить сроки его профессиональной адаптации.

Первый вопрос билета включает фундаментально-теоретические положения функционирования журналистики в обществе (дисциплины профессионального цикла «Методология и методика медиаисследований», «Современные научные исследования в области журналистики», «Современные медиасистемы», «Деонтология журналистики», «Работа с научным текстом», «Язык и стиль современного медиатекста»).

Второй вопрос билета включает следующие разделы по истории и теории печати: история отечественных и зарубежных СМИ, типология и проблематика СМИ, история и современное развитие региональных и местных СМИ (дисциплины «Методика преподавания журналистики», «Основы медиапроектирования», «Руководство медиаколлективом» и др.).

Третий вопрос билета – представление и защита творческого досье.

Четвертый вопрос билета формируется в области теории и практики средств информации (газеты, телевидения, радиовещания, интернет и т.д.) и журналистской деятельности, согласно профилю подготовки, соотносится с тематикой всех видов практики, включает дисциплины профиля подготовки, элективные дисциплины и дисциплины вариативной части основной образовательной программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ТВОРЧЕСКОГО ДОСЬЕ на государственном экзамене

по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»

Защита творческого досье на государственном экзамене вводится в целях повышения требования к качеству обучения магистрантов. Для получения представления о профессиональных навыках, приобретенных за годы обучения, в структуру государственного экзамена помимо теоретических вопросов включается процедура защиты творческого досье.

Процедура защиты творческого досье предполагает:

- краткий отчет выпускника о прохождении практики за годы обучения;
- ознакомление членов государственно-экзаменационной комиссии с творческим досье;
- вопросы и замечания членов государственной экзаменационной комиссии;
- итоговое решение комиссии.

Содержание творческого досье (портфолио) студента

Творческое досье студента включает сводный отчет по результатам профессиональной деятельности, а также подборку публикаций, выполненных студентом в течение обучения в университете.

В творческое досье могут входить:

- публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ;
- материалы рекламных и PR-акций;
- материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ;
- материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях;
- творческие характеристики из организаций, в которых студент проходил практику;
- отзывы преподавателей-руководителей производственных практик;
- заключительный отзыв преподавателей выпускающей кафедры об итогах практической работы выпускника за весь период обучения с анализом динамики его профессионального роста.

В итоге творческое досье представляет собой сводный отчет по результатам профессиональной деятельности выпускника:

- ☐ папку с опубликованными или подготовленными материалами во время всех видов практик (учебно-ознакомительной, производственных, преддипломной), аудио- и видеозаписи программ, распечатки материалов электронных СМИ, копии пресс-релизов;
- ☐ перечень всех редакций СМИ и прочих организаций и учреждений, где студент проходил практику или работал в период учебы;
- ☐ список всех опубликованных (или принятых к публикации) материалов выпускника во всех видах СМИ в хронологическом порядке, с выходными данными, сгруппированных по видам СМИ;
- ☐ характеристики на студента, данные руководителями-журналистами (или редактором) во время всех видов практик;
- ☐ письменные отзывы руководителей всех практик (учебно-ознакомительной и производственных), с указанием оценки. Могут быть приложены дневники практик.

- прочие материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях (сборники с опубликованными статьями и тезисами выступлений, копии дипломов лауреатов (победителей) конкурсов, конференций, олимпиад).

На государственном экзамене в ходе процедуры защиты творческого досье комиссия выносит итоговую оценку представленных выпускником материалов. В критерии оценки творческого досье выпускника входят: систематичность подготовки им журналистских материалов в течение всего периода обучения и их уровень; умение работать с разнообразными источниками информации, на достаточном профессиональном уровне готовить собственные и авторские материалы для печати, телевидения, радио, сетевых СМИ в зависимости от их специализации (новизна подхода, достаточная фактическая основа, четкость аргументации, обоснованность выводов, использование образных жанров, изобразительно-выразительных средств, учет особенностей аудитории и т.п.).

В случае участия выпускника в разработке нового медийного проекта учитываются такие характеристики, как его инновационность, обоснованность концепции, проработанность маркетинговой стратегии, экономическая эффективность, практическая значимость.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения.

ВКР является научно-исследовательской работой. В исследовательской выпускной квалификационной работе анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики – печати, телевидения, радиовещания, сетевых или конвергентных СМИ. В своей исследовательской дипломной работе выпускник должен:

- продемонстрировать умение выделить и обозначить актуальную и важную для общества и СМИ проблему;
- показать актуальность проблемы в определенной области журналистики;
- определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи исследования;
- проявить способность исследовать проблематику, основываясь на знании основных разделов истории и теории отечественной и зарубежной журналистики;
- уметь корректно оперировать основными теоретическими терминами и понятиями в системе СМИ;
- иметь первичные навыки анализа эмпирического материала и научной литературы, различных по типологии текстов;
- делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки;
- владеть основами библиографической грамотностью в соответствии с действующими стандартами оформления научных работ;
- уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избранной научно-исследовательской тематики своей работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенты должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные навыки и компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и последовательно защищать свое видение.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. В список возможных рецензентов по представлению заведующего кафедрой включаются как преподаватели МГИКа и других

вузов, так и сторонних организаций, преимущественно опытные журналисты-практики из числа ведущих сотрудников и руководителей СМИ. Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, уровень владения методом сбора материала и его научного осмысления и анализа, практическая значимость работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется в ГАК не менее чем за неделю до назначенного срока защиты.

Заведующий выпускающей кафедры на титульном листе ставит отметку о допуске ВКР к защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии при наличии не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 30 минут.

Критерии оценивания выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР выпускающая кафедра может провести предзащиту ВКР, целью которой является выявление степени готовности ВКР к защите и соответствие заявленной теме. Предзащита включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя.

Регламент и процедура защиты выпускной квалификационной работы разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой. Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями работа представляется на кафедру вместе с отзывом руководителя. Работа подписывается заведующим кафедрой, научным руководителем и студентом-исполнителем.

Для защиты ВКР в государственную аттестационную комиссию должны быть предоставлены:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- отчет о проверке на плагиат.

Дополнительно могут быть представлены приложения к ВКР, раздаточный материал, печатные или аудио-и видеоприложения.

Процедура защиты начинается с выступления автора работы. Ему предоставляется не более 10 минут для представления своей дипломной работы. Речь должна быть короткой, четкой и связной, как правило, строиться на материале введения и обоснования основных положений работы. Отражаются цель и задачи дипломной работы, кратко раскрывается ее содержание, сообщается об итогах и выводах проведенного исследования, основываясь на заключительной части работы. Представлять работу можно с демонстрацией нескольких примеров, цитат, иллюстраций, схем, графиков. Кроме того, защита дипломной работы может сопровождаться ее презентацией с помощью мультимедийного оборудования, с просмотром аудио- или видеоматериалов, сюжетов теле-радиопрограмм. Затем студент отвечает на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии. Далее свой отзыв на работу студента и готовность его дипломной работы для защиты в ГАК представляет

научный руководитель, затем выступает рецензент, который зачитывает рецензию на дипломную работу, высказывает замечания, задает вопросы дипломнику и предлагает комиссии свою оценку работы. При отсутствии рецензента на заседании ГАК рецензию зачитывает председатель Государственной экзаменационной комиссии. После этого защищающийся отвечает на вопросы и замечания рецензента. Допускается официальная аудио- и видеозапись процедуры защиты ВКР, фотосъемка.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является публичным (открытым) актом с обязательным соблюдением предусмотренной процедуры. В дискуссии по защите ВКР могут принять участие как члены комиссии, так и любой из присутствующих.

Завершается процедура защиты ВКР заключительным словом выпускника, в котором обязательно даются разъяснения по замечаниям рецензента и обозначается свое отношение к высказываниям участников дискуссии.

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему, по материалам одних и тех же источников за один и тот же период времени двум и более студентам.

ВКР сдается на кафедру в переплетенном виде, оформленная в соответствии со всеми требованиями, а также в электронном виде, на CD диске.

Защищенные в ГАК выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре 5 лет на бумажном и электронном носителе. Лучшие ВКР, отмеченные ГАК, могут быть оставлены на кафедре для использования в учебном процессе в качестве учебных пособий. ВКР могут быть выдвинуты на конкурсы и выставки студенческих научных работ. По истечении указанного срока списание работ оформляется соответствующим актом.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа может основываться на обобщении выполненных в период обучения научных работ. Объем выпускной работы должен составлять не менее 80 страниц печатного текста формата А4. Следует нумеровать страницы и оставлять стандартные поля, соблюдая следующие параметры (редактор Word):

Шрифт – Times New Roman.

Размершрифта – 14.

Интервал – 1,5.

Поля: слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2, снизу – 2.

Абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц – внизу страницы по центру.

Каждая глава, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы. Параграфы внутри главы с новой страницы не начинаются.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру и объем (объем приведен в страницах формата А4, 14 кегль, 1,5 интервал):

Титульный лист (1 с.).

Содержание (оглавление) (1–2 с.).

Введение (2–5 с.).

Основная часть: от 2 до 3 глав (60–65 с.).

Заключение (2–5 стр.).

Список литературы (не менее 40 наименований).

Приложения.

В зависимости от содержания работы и ее особенностей, если это целесообразно, состав работы может быть дополнен или видоизменен.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и выполняется по образцу (см. Приложение).

Содержание (оглавление). В нем необходимо последовательно указать наименование частей работы (введение; название глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения). Напротив каждого наименования с правой стороны листа указать номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Перед названием глав и параграфов следует написать их номера. Нумерация глав и параграфов производится арабскими цифрами.

Во **Введении** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, ее теоретическая и практическая значимость, методология исследования, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, характеризуется степень изученности проблемы.

Обосновать **актуальность** – значит объяснить необходимость изучения данной темы в контексте общего процесса научного познания. Актуальность может состоять в необходимости получения новых данных и необходимости проверки новых методов, востребованности в определенное время и т.п.

Объект исследования – процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию.

Предмет – то, что непосредственно исследуется в границах объекта. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы.

Метод – инструмент и условия достижения цели.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Цель формулируется так:

- ☐ выявить...;
- ☐ установить...;
- ☐ обосновать...;
- ☐ уточнить...;
- ☐ разработать...

Задачи – это выбор путей и средств для достижения цели. Их лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута (с помощью глаголов *изучить, описать, установить, выяснить, определить, сравнить...*). Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Формулировать задачи необходимо очень внимательно, так как описание их решения в дальнейшем составит содержание глав, поэтому заголовки глав обычно коррелируются с формулировками задач.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, должна содержать **две-три главы**.

Первая глава обычно носит теоретический характер. В ней студент кратко излагает теоретические положения, которые должны определять методологию и методику достижения поставленных в работе целей. В этой главе неизбежен элемент реферативности. Здесь можно коснуться истории вопроса, показать какие из аспектов рассматриваемой проблемы являются уже теоретически разработанными, а какие – дискуссионными, по-разному освещаемыми в различной научной литературе. При этом необходимо сформулировать свою точку зрения на проблемы, поставленные в данной работе. Необходимо показать теоретические знания по существу изучаемой темы.

Последующие главы основной части должны носить аналитический и практический характер. Это могут быть исследования конкретных СМИ; анализ параметров творчества того или иного публициста или журналиста, типологии СМИ, видов СМИ и т.п.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать краткие выводы по исследуемому материалу.

В **Список литературы** включаются источники, использованные в процессе подготовки и написания дипломной работы, статьи и монографии. Количество использованных источников должно составлять не менее 40–45 наименований.

В **Приложения** к выпускной квалификационной работе следует включать вспомогательные материалы, которые необходимо для более полного обоснования выводов, к которым пришел студент. Такими материалами могут быть репродукции, фотографии, таблицы, диаграммы, образцы материалов, интервью и т.д.

Автор обязан подготовить выпускную квалификационную работу в установленный срок, работа должна отвечать всем изложенным в данных методических указаниях требованиям.

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Источники научной литературы:

- библиотечные каталоги в зависимости от их типа и задач (алфавитный, аналитический, систематический);
- библиографические издания, подборки библиографии по тем или иным темам или проблемам в специальных журналах;
- ретроспективные библиографии (списки работ конкретного исследователя);
- библиографические указатели и историографические разделы монографий и диссертаций (с учетом года написания и публикации);
- рецензии на наиболее значимые работы в узкоспециальных научных журналах;
- списки литературы в тематических словарях и энциклопедиях.

ЦИТИРОВАНИЕ

При использовании цитат необходимо обратить внимание на:

- обязательное сохранение авторского написания, исходных грамматических форм вплоть до стилистических ошибок и устаревшего написания;
- полноту цитирования (в случае, когда исследователь считает возможным опустить часть цитируемого текста, пропуск следует отметить – <...>);
- при непрямом цитировании (изложении цитируемого фрагмента в косвенной речи)
- корректность и точность смысла, в случае необходимости – указания контекста пересказываемого фрагмента;
- при введении в текст цитаты любых необходимых пояснений, возражений, эмоций
- отделить их от оригинального текста с указанием авторства: «Именно им (братьям ван Эйкам. – А.Б.) традиционно приписывается...».

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И ССЫЛОК

Библиографический список оформляется по алфавиту, по авторам и названиям работ в следующем порядке: литература на русском языке, на алфавитах латиницы, на других языках.

Сначала следует список печатных изданий, затем – отдельно и тоже в алфавитном порядке – список интернет-ресурсов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям стандарта по составлению списка литературы к научным, выпускным квалификационным работам и курсовым работам, оформлению библиографических ссылок в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Список первоисточников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ

7.1 – 2003 «Библиографическое описание документа», Гост 7.82 – 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

ССЫЛКИ

Задача любых ссылок – дать читателю возможность проверить правильность цитирования, поэтому они должны быть удобными и достаточными. Виды ссылок: первичные (включающие все элементы описания издания аналогично библиографии) и вторичные (отсылки с первичным).

Оформление ссылок:

1. первичные:

а) на отдельные издания:

Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. Учебное пособие / А.В. Колесниченко. – М.: Аспект-Пресс, 2016. – С.45.

б) на разделы и статьи в сборниках и журналах:

Эбботт, С.М. Женские глянцевого журналы в глобальном медиапространстве // Вопросы теории и практики журналистики. – 2012. – № 2. – С. 58-61.

в) на интернет-ресурсы:

Кузнецова, М.А. Жанрово-стилистические особенности современной кинорецензии (на материале специализированных изданий о кино) [Электронный ресурс]. – URL: <http://philfak.ru/2581> (дата обращения 29.02.2020).

BadComedian. Движение вверх. Плагиат или великая правда? // YouTube. – 30 мая 2018. [Электронный ресурс]. – URL: <http://m.youtube.com/watch?v=1nX0kF2UwDc> (дата обращения: 01.10.18).

Ссылки на иностранную литературу приводятся строго на языке оригинала (в случаях редких алфавитов – в транскрипции с указанием перевода и языка оригинала):

Ghirshman R. Iran, Parthes et Sassanides. P., 1962. P. 85.

Weidner E. Der Zug Sargon von Akkad nach Kleinasien // Bogazkoi-Studien. 1922. S. 130.

Бобирнома расмлари (Миниатюры к «Бабур-наме»). Ташкент, 1970 (на уз. языке). С. 36.

2. вторичные:

а) сразу после первичной:

Там же. С. 57. (в случае ссылки на иностранное издание: *ibid.* P. 87.);

б) через некоторое количество сносок:

Bunner. Ук. соч. С. 45.

Weidner. Op. cit. S. 132.

3. развернутые (с пояснениями):

Подробнее см.: *Weidner.* Op. cit. S. 132, там же библ.

4. цитата не по прямому источнику:

Цит. по: *Назаренко.* Ук. соч. С. 16.

Расположение ссылок: постраничные, концевые и внутритекстовые (приводимые по нумерованному библиографическому списку).

Оформление ссылок:

1. постраничные:

¹*Ануфриев А.Ф.* Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М.: Ось-89, 2004. – С.12.

2.концевые:

¹Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. – М.: Академия, 2012. – С.45.

²Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. – М.: Университет, 2011. – С.55.

3. внутритекстовые (приводимые по нумерованному библиографическому списку): (1. с.25).

Автор имеет право вводить удобные сокращения для многократно цитируемой литературы при условии, что они будут расшифрованы и понятны читателю.

Сокращения и специальные шифры, используемые при цитировании архивных документов, имеющих рубрикацию священных текстов, классических источников, многократно издававшихся произведений (последние принято цитировать по Полным собраниям сочинений).

В случае необходимости следует указывать переводчика и год первого издания.

ДОКЛАД К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Начинаться доклад должен стандартным обращением: «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии, гости! Тема моей выпускной квалификационной работы...».

И далее по следующей схеме:

актуальность или научный интерес темы исследования;

объект и предмет исследования в дипломной работе;

цель работы;

задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;

общая структура дипломной работы (сколько и какие главы);

методологическая и информационная базы исследования (первая – это какие методы применялись в работе, вторая – краткая характеристика использованной литературы).

Данные сведения берутся из введения к диплому. По объему это должно занимать страницу-полторы. Далее (3–4 страницы) идет следующая информация:

что было сделано в первой главе работы;

выводы по первой главе;

что было сделано во второй главе и соответствующие выводы. И так по всем главам;

Далее идет информация (1–1,5 стр.), которую можно взять из заключения диплома:

ответы на поставленные во введении задачи;

общий вывод по всей выпускной квалификационной работе;

несколько слов о перспективах и свое мнение по теме.

Завершается выступление стандартной фразой: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа – Электронные медиа.

Автор-составитель: доктор филологических наук, профессор Е.Ю. Коломийцева.